

Milyen lehetőségeket nyújt az időzíthető visszahívó e-mail?

Ezt az e-mailt annál a vásárlónál lehet létrehozni, aki már rendelt, ezért is visszahívó e-mail a neve. Könnyű lesz hatékony levelet íni, mivel az alábbi infó mind rendelkezésünkre áll:

- Neve (*néven szólíthatjuk, ezt a rendszer automatikusan beszúrja a levél elejére*)
- Neme (*termékajánlatnál lényeges lehet*)
- Lakhelye (*termékajánlatnál lényeges lehet*)
- Mit vásárolt? (*mire lehet szüksége a jövőben*)
- Mennyiért vásárolt? (*termékajánlatnál lényeges lehet*)

A fenti infók tudatában beállíthatunk akár egy évre előre több levelet is tetszés szerinti időpontokra.

Mi legyen a levélben?

- Célzott termékajánlat
- Névre szóló kuponkód határidővel
- Az első levélben egy leírás a termék kiegészítőjéről. A másodikban egy határidős kuponkód a kiegészítőjére.
- Akcióról kiértésítés, mely kapcsolódik a megvásárolt termékhez.
- Babaruha esetén pár hónap múlva egy nagyobb méretű ruha
- Nagyjából tudjuk, hogy mikor fogy el a termék, erre időzítve ajánlhatjuk a következő terméket. Kedvezményel, vagy egy jobb, drágább terméket.

A vásárolt termék rengeteget elárul a vásárlóról, ezzel az infóval, nagy valószínűséggel adhatunk olyan ajánlatot, amely őt tényleg érdekli.

Általános szabály, hogy a már meglévő vásárlónak mindig könnyebb eladni, mint az újnak. Ezért ezt a funkciót mindenképpen használja!

További lehetőségek

A levelek 23 óra és másnap 2 óra között kerülnek elküldésre. Ennek tudatában itt küldhetünk a rendelésre reagálva különböző egyedi infókat: mikor lesz kész a termék, még nem érkezett be pénz, stb.

Ez nem a rendelés visszaigazolás, azt automatikusan küldi a rendszer ettől függetlenül is.

Beállítás

A rendelések kezelésében az egyes rendeléseknél lehet beállítani mindezt az *Időzített levelek* fülre kattintva.

Itt három mezőt kell kitölteni:

1. Levél tárgya
2. Küldés dátuma, mikor kapja meg a levelet a vásárló
3. Levél szövege

Ezután a *Levél mentése* gombra kattintunk és kész. Elkezdhetjük a következő levél létrehozását

Admin Panel Ügyfélkezelés / Rendelések / Rendelés adatai

Kezdőlap Árkezelés Tartalom **Ügyfélkezelés** 3 Extrák Beállítások **Kilépés**

Rendelés adatai **Megrendelt termékek** Időzített levelek Fürgfutár **Mégse**

Új levél hozzáadása

Tárgy:

Küldés dátuma:

Tartalom


Kérem ne írjon a levél tartalmába megszólítást és aláírást!
Ezeket a weboldal automatikusan illeszti be a levél kiküldésekor.

Levél mentése

Hozzáadott levelek

Tárgy: Értesítés csomag feladásáról
Küldés dátuma: 2016-07-07
Elküldve: **A levél már el lett küldve.**
Tartalom: Örömmel értesítjük, hogy a mai napon a megrendelt terméket/termékeket feladtuk az Ön részére.
Várható érkezése: 2016.07.09.
Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!
[Levél módosítása](#) [Levél törlése](#)

Tárgy: Igazolás befizetésről
Küldés dátuma: 2016-06-13
Elküldve: **A levél már el lett küldve.**
Tartalom: Az Ön által megrendelt termék/ek összege megérkezett, számlája kiállításra került.
A megrendelést továbbítottuk.

 verzió: 1.0

A létrehozott leveleket tudjuk törölni, vagy módosítani.

Ha egy levél kiküldésre került, akkor azt jelzi a rendszer az adott levélnél. Ha valami hiba lépet fel és nem lett elküldve a levél, de el kellett volna mennie már, akkor azt is jelzi a rendszer, hogy nem lett elküldve.

Horváth Zsolt

WEBHASZON